

Grundejerforeningen
SKANSEN
Lalandia-centret 1, 4970 Rødby

Marts 2008

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal blandt andet varetage følgende opgaver:

- Forestå vedligeholdelse af fællesarealer, fællesinstallationer, veje, stier, kloaksystem, fællesantenne, legepladser mv.
- Varetage medlemmernes interesse vedrørende brugsret til badeland.
- Forestå forsikringen af medlemmernes ejendomme, herunder indbo samt fællesinstallationer.
- Indhente tilbud på og eventuelt indgå samarbejdsaftale om vedligeholdelse og renholdelse af grundejerforeningens arealer.
- Indhente tilbud og eventuelt indgå samarbejdsaftale om administration af grundejerforeningen.
- Påse at en administrator udfører sit arbejde betryggende og omhyggeligt.
- Lægge budget for det kommende år.
- Foranledige udarbejdelse af grundejerforeningens årsregnskab.
- Afvikle den årlige generalforsamling.
- Afholde bestyrelsesmøder så ofte det påkræves samt føre forhandlingsprotokol over bestyrelsens arbejde.
- Påse at reglerne i ordensreglementet overholdes.
- Føre fortegnelse over godkendte farver og materiale, samt oplyse medlemmerne herom.
- Indhente tilbud på maling af medlemmernes ejendomme en gang årligt.
- Påse at medlemmernes ejendomme fremtræder i pæn og ordentlig stand og om nødvendigt påtale eventuel mangelfuld vedligeholdelse af medlemmets ejendom.

Grundejerforeningens / Bestyrelsens opgaver omfatter bl.a. ikke:

- Den udvendige og indvendige vedligeholdelse af medlemmernes ejendomme.
- Grundejerforeningen er alene et interesse-fællesskab omkring fællesarealer og fælles ejerskab af installationer, mv.
- Grundejerforeningen har dermed ikke opgaver i relation til medlemmernes anvendelse af sin ejendom, herunder udlejning af medlemmernes ejendomme.